2027년 『AI 데이터센터 서비스』 이용자 정기모집(1트랙) 공고문

인공지능산업융합사업단(AICA)에서는 인공지능 융복합단지 조성 활성화를 위해 AI 데이터센터에서 확보한 컴퓨팅자원을 활용할 이용자 모집을 추진하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026. 11. 13.

1 목적

o 기업·연구기관·대학·공공기관에게 AI 기술·제품·서비스 개발에 필요한 고성능 컴퓨팅 자원과 개발환경을 클라우드 방식으로 제공하여 AI 산업융합을 촉진하고 인공지능 산업융합 생태계를 활성화

2 지원내용

o **(지원대상)** 국내 기업, 공공기관, 연구소(원), 대학교(원), 협·단체 등

※ 소속이 없는 개인 및 대기업은 지원 대상에서 제외

o **(지원건수)** '27년 기업(관)별 최대 2건 지원 (유사 정부과제 포함)

구분	지원 대상	인정기준	비고
1	국내기업	사업자등록번호	사업자등록증 등
2	대학교(원)	연구실명	
3	공공기관, 연구소(원), 협·단체	부서명	

※ 과제 2건 제출시 과제명 및 과제책임자가 반드시 상이하여야 함

o **(지원기간)** '27. 1. ~ '27. 12. ※ 구분별 상이

순번	구분	지원 구분	지원기간	비고
1	1트랙	단일노드	협약체결일 ~ 27.12월	최대 1년
2		멀티노드(HPC)	협약체결일 ~ 27.6월	최대 6개월

※ 이용종료 이전 서비스 이용해지(최소 15일 이전) 신청 가능

o (자원구성 및 모집규모) 모집비율 내 이용자 선정 (약 30개사 내외)

구분	구성방식	자원타입	용량	모집규모	비고
1트랙 (전국지원)	단일노드	H100*1	67TF	10건 내외	VM
		H100*4	268TF	5건 내외	GPU LIVE (동적)
		H100*8	536TF	15건 내외	VM
	멀티노드(HPC)	HPC	최대6PF (1~6PF)	2건 내외	Backend.AI (동적)

※ 모집비율은 예상규모이며 정책지원, 자원회수, 대기풀현황 등 상황에 따라 변경될 수 있음

※ 모집규모 내에서도 평가기준에 부합하지 않을 경우 모집규모 이하로 선정할 수 있음

※ 2트랙(지역특화) 모집공고는 별도 게시 예정

[할당방식 구분]

트랙	구성방식	구분	제공방식	비고
1트랙	단일노드	VM방식	가속기 1식을 **전용(고정할당)으로 할당**하여 VM 형태로 제공	
		동적 (GPU Live)	**GPU live 솔루션 기반** 동적할당 제공하며 이용자별로 할당된 자원쿼터 내 자원 생성 및 사용	
	멀티노드 (HPC)	동적 (Backend.ai)	이용자별 할당 쿼터 내 다중 노드 가속기 자원 동적 구성 및 대규모 분산학습 환경 제공	

o (제공자원) ①기본자원(가속기, 스토리지), ②AI 개발도구, ③보안서비스 등

① (기본자원) 가속기 1식 및 스토리지(기본 50TB)제공 ※ 백업공간 별도

- (가속기) AI모델 종류, 학습 내용 등 이용신청 및 계획서에 따라 서비스 지원
- (스토리지) 각 이용자 별 기본 50TB 제공(백업 스토리지 추가 제공)

※ 1노드(H100 8장) 이상 고용량 자원 신청시 SSD 10TB 이상 추가 제공 (그 외 유상 이용가능)

(1트랙) 이용자별로 VM 방식 또는 동적할당(GPU Live, Backend.ai) 방식을 통한 가속기 및 저장공간 제공

구분	구성방식	자원타입	용량	제공방식	스토리지	추가스토리지	비고
1트랙	단일노드	H100*1	67TF	VM	HDD 50TB +백업 20TB	-	
		H100*4	268TF	GPU LIVE			
		H100*8	536TF	VM		노드당 SSD 10TB	
	멀티노드 (HPC)	HPC	최대6PF (1~6PF)	Backend.AI		노드당 SSD 20TB	

② (AI 개발도구) AI 서비스 및 솔루션을 통한 개발환경

<table>
<tr><th>구분</th><th>제공방식</th><th colspan="2">지원내용</th><th>비고</th></tr>
<tr><td rowspan="6">1트랙</td><td rowspan="2">VM방식</td><td>운영체제</td><td colspan="2">○ 리눅스 1종(Ubuntu server 22.04 LTS(64))</td><td></td></tr>
<tr><td>개발환경</td><td colspan="2"><table><tr><th>AI프레임워크</th><th>개발언어</th><th>CUDA</th><th>NVIDIA 드라이버</th></tr><tr><td>TensorFlow2.21.0
PyTorch 2.12.1</td><td>Python
3.12 이상</td><td>12.6이상</td><td>580.173.02</td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">동적
(GPU
Live)</td><td>운영체제</td><td colspan="2">○ 리눅스 1종(Ubuntu server 22.04 LTS(64))</td><td></td></tr>
<tr><td>개발환경</td><td colspan="2"><table><tr><th>AI프레임워크</th><th>개발언어</th><th>CUDA</th><th>NVIDIA 드라이버</th></tr><tr><td>TensorFlow 2.14.0 이상
PyTorch 2.3.0 이상</td><td>Python
3.11 이상</td><td>12.3이상</td><td>570.124.06</td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">HPC</td><td>운영체제</td><td colspan="2">○ 리눅스 1종(Ubuntu server 22.04 LTS(64)) 이상 제공</td><td></td></tr>
<tr><td>개발환경</td><td colspan="2"><table><tr><th>AI프레임워크</th><th>개발언어</th><th>CUDA</th><th>NVIDIA 드라이버</th></tr><tr><td>TensorFlow 2.14.0 이상
PyTorch 2.3.0 이상</td><td>Python
3.08 이상</td><td>11.8이상</td><td>535.161.08</td></tr></table></td><td></td></tr>
</table>

③ (기타 서비스) 보안서비스 제공

❶ (SaaS)

구분	주요내용	비고
1트랙 (단일노드)	음성합성(TTS), 음성인식(STT), 이미지 문자 영역 인식(General OCR)	VM 해당

❷ (보안서비스)

<table>
<tr><th colspan="2">구분</th><th>주요내용</th><th>비고</th></tr>
<tr><td colspan="2">공통</td><td>DDoS, IDS(이벤트 통지), SIEM</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">1트랙
(단일노드)</td><td>VM방식</td><td>SSLVPN, AppGuard, ACL, Security Groups</td><td></td></tr>
<tr><td>동적
(GPU Live)</td><td>- DDoS, IDS(이벤트 통지), SIEM, SSL 기반 인증서 적용 및 SFTP, SSH 파일 전송 프로토콜 제공
- 비밀번호와 같은 민감정보를 암호화 저장</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">1트랙
(멀티노드)</td><td>SSL 기반 인증서 적용 및 sFTP, SSH 등 파일 전송 프로토콜 제공
보안 웹소켓 채널 제공 및 민감한 정보(비밀번호 등)를 bcrypt 등의 해싱을 통해 저장 등</td><td></td></tr>
</table>

※ 상기 제공현황은 상황에 따라 변동될 수 있음

3 신청방식

○ **(자원신청)** 환경세팅(최대 2주) 후 컴퓨팅 자원의 즉각적 이용이 가능한 계획을 수립하여 자원 신청

○ **(신청기간)** '26.11.13.(금) ~ '26.12.4.(금) 14:00 / 3주간

* 반드시 신청기간 내 접수건만 인정되며(이후 접수건 추가접수불가) 신청마감 당일은 접수자가 집중될 수 있으므로 사전 신청 권고

○ **(신청방법)** AIDC 운영관리시스템(AIMS)을 통한 신청

* AIMS(aidc.atops.or.kr) 접속 > 회원가입 및 로그인 > 공고신청 - 공고조회 > 신청서류 작성 및 접수후 신청완료

* 신청전 반드시 과제책임자 및 신청자의 경우 회원가입 필수

○ **(제출서류)** 반드시 아래 필수서류 포함하여 시스템으로 제출

구분	제출서류			필수여부	해당사항
1	이용신청서 및 계획서			필수	공통
2	과제책임자 과제신청 개별 동의서			필수	공통
3	실무담당자 과제신청 개별 동의서			필수	공통
4	증빙서류	4-1	(공통) 사업자등록증 (기업/소속대학 등)	필수	공통
		4-2	(공통) 과제책임자 재직증명서	필수	공통
		4-3	(공통) 실무담당자 재직증명서 또는 재학 증명서	필수	공통
		4-4	중견/중소기업확인서 또는 벤처기업 확인서	해당시 필수	기업(산)
		4-5	법인등기부등본 또는 신분증 사본(청년기업시)	해당시 필수	청년기업 (할인)
		4-6	창업기업확인서	해당시 필수	창업기업 (가산점)

※ 제출서류는 AIMS 시스템으로 접수한 내용과 작성된 내용이 일치하여야하며 상이한 경우 온라인 신청내용을 우선시함

* **필수** : 반드시 제출
* **해당시 필수** : 해당사항에 해당하는 경우 반드시 제출

[작성요령]

구분	제출서류		작성요령
1	이용신청서 및 계획서		▸ 과제책임자 서명 및 실제 자원이용자 연락처 기재 ▸ 계획서의 내용은 평가에 반영되니 구체적으로 작성하여야 하며 증빙서류와 반드시 일치하도록 작성 필요 ※ 이용신청서 및 계획서 내 작성된 작성요령을 반드시 확인하여 규격내 작성필요
2	과제책임자 과제신청 개별 동의서		▸ 과제책임자 작성 및 서명 후 제출 ※ 개인정보 및 과제정보 제공동의서, 자원이용과제 동의서
3	실무담당자 과제신청 개별 동의서		▸ 실무담당자 작성 및 서명 후 제출 ※ 개인정보 및 과제정보 제공동의서
4	증빙서류	4-1	▸ **사업자등록증 (기업/소속대학 등)** - 대학의 경우 소속대학 또는 소속대학 산학협력단 사업자등록증 제출 - 지역이용자(가점) 및 할인대상의 경우 해당여부를 확인하여야 하며 주소지를 확인할 수 있어야 함
		4-2	▸ **과제책임자 재직증명서** - 반드시 재직증명서 내 부서명/과명이 포함되어 있어야 하며 신청내용과 일치하여야 함
		4-3	▸ **실무담당자 재직증명서 또는 재학증명서** - AI 등 개발 관련 부서/학과임이 명시되어야 함 - 졸업/수료생인 경우 졸업/수료증명서와 함께 연구 참여인력임을 확인할 수 있는 서류를 함께 제출하여야 함
		4-4	▸ **중견기업확인서/중소기업확인서 / 벤처기업 확인서** - 산(기업)일 경우 제출 (중소이면서 벤처인 경우 두가지 모두 제출)
		4-5	▸ **법인등기부등본 또는 신분증사본 등** - 청년기업인 경우 법인등기부등본(법인사업자), 신분증사본(개인사업자) 필수
		4-6	▸ **창업기업확인서** **- 7년 이내 창업기업인 경우 제출**

[주의사항]

① 과제책임자 및 실무담당자는 상이하여야 하며 반드시 증빙서류 제출 필수

② 증빙서류(재직/재학증명서) 및 할인 증빙서류의 경우 공고일 기준 최근 3개월 이내 (2026.8월 이후) 발급된 문서만 인정

③ **필수 신청서류가 누락되는 경우** 별도 보완요청 없이 **서류탈락(미선정)되오니 제출전 신청서류 반드시 확인필요**

④ '27년 신청양식은 기존 신청양식과 변경되었으며 반드시 '27년 변경된 양식으로 제출 필요 (기존 신청양식으로 제출 시 서류탈락 예정)

※ 지원 기준별 중복신청 확인된 경우 기본적으로 최초 접수된 건만 인정되며, 변경이 필요할 경우 접수마감일 전에 유선 또는 메일로 접수 담당자에게 변경요청한 경우 인정

※ 온라인 신청 내용과 제출양식 내용이 상이한 경우 온라인 신청 내용을 우선으로 함

4 신청자격

○ **(신청자격)** 국내 기업, 공공기관, 연구소(원), 대학교(원), 협·단체 중 아래 자격에 해당하여 증빙서류를 제출 한 자

순번	구분	지원대상	지원자격	증빙서류
1	국내 기업 (산)	중견/ 중소·벤처기업	'중견기업 확인서' '중소기업 확인서' 또는 '벤처기업 확인서'를 발급받을 수 있는 법인 또는 개인사업자	[중견기업] 중견기업 확인서 제출 [중소기업] 중소기업 확인서 제출 [벤처기업] 벤처기업 확인서 ※ 청년기업의 경우 법인등기부등본 추가 제출 (법인이 아닌 개인 사업자의 경우 생년월일이 표기된 신분증 사본 제출)
2		창업기업	중소기업을 창업하여 사업을 개시한 날부터 7년이 지나지 아니한 기업 (법인과 개인사업자 포함) ※ 중소/벤처기업 확인서를 발급할 수 없는 경우	창업기업 확인서 제출
3	대학 (학)	대학교(원)	대학교(원)에 재직중인 자	대학교(원)에 재직자로서 소속을 증빙할 수 있는 재직증명서 제출 ※ 연구실단위 신청으로 과제책임자는 담당교수 등으로 신청 가능
4		대학병원	대학병원에 재직중인 자	대학병원 재직자로서 소속을 증빙할 수 있는 재직증명서 제출
5	기관 (연)	공공기관	공공기관의 운영에 관한 법률 제4조 1항 각호의 요건에 해당하는 기관 ※ 공기업, 지방공기업준정부기관,기타공공기관 포함	사업자등록증 제출
6		연구소(원)	정부의 지원 또는 공공의 목적으로 설립되고 운영되는 연구기관 등	
7		협·단체	국내 소재 협·단체 (사단법인, 협회 등) 만 신청 가능	

※ (할인대상) 대표자(공동 대표인 경우 대표자 중 1인 이상)가 사용자 모집 공고일 기준 만 39세 이하(**1986.11.14. 이후** 출생자)인 경우 **청년기업으로 인정하며, 별도 법인등기부등본 제출**

⇨ 법인이 아닌 개인 사업자의 경우 생년월일이 표기된 신분증 사본 제출(뒷자리 마스킹처리)

※ (가산점대상) 공고일 기준「중소기업창업 지원법」제2조 제3호에 따른 창업기업으로 중소기업을 창업하여 사업을 개시한 날부터 7년이 지나지 아니한 기업인 경우 **창업기업으로 인정하며, 별도 창업기업확인서** 제출

5 기업부담금 납부

○ **(기업부담금)** 자원타입별 기업부담금 납부

구분	가속기	기업부담금	할인 적용(50%)	비고
공통	H100 (1장)	30만원/월	15만원/월	
	HPC (1장)	30만원/월	15만원/월	최대 6PF (1PF 월 480만원)

※ 기업부담금은 선정 이후 **협약체결시 최종 납부액 안내 예정**

○ **(할인대상)** 청년기업 또는 지역기업(관) 의 경우 50% 적용 ※ 중복할인불가

구분	할인 대상(안)	할인율(안)	비 고
1	청년기업	50%	
2	지역 기업(관)	50%	

【기업부담금 할인율 적용 기준】

1. 청년기업

○ 대표자(공동 대표인 경우 대표자 중 1인 이상)가 공고일 기준 만 39세 이하인 경우 청년기업으로 인정

2. 지역 기업(관) 소재 기업(관)

○ 공고일 이전 사업자등록증 등록 기준 주소지가(본점, 지사 등) 지역기업(전남광주통합특별시)인 경우

※ 사업자등록증 등록 주소지가 지역기업이 아닌 경우 할인 적용불가

(예. 기업부설연구소 소재지만으로 인정되지 않으며 반드시 사업자등록증 등록 주소지가 확인되어야 함)

○ **(납부방법)** 서비스 협약체결 이후 연납으로 기업부담금 선납

※ 기본 연납으로 진행되며 분기별 납부요청시 분기별 납부

※ 자원할당은 기업부담금 납부 후 제공되며, 미 납부 시 선정 대상에서 제외될 수 있음.

○ **(환불정책)** 이용종료 이전 서비스 협약 해지를 요청할 경우 서비스 해지 통보 이후 일 단위로 계상하여 환불금 정산

※ 자진반납 신청서는 자원반납 15일 전까지 공문으로 제출 필요

※ 폐업에 의한 환불일 경우 해당 법인통장으로 환불되며 폐업이전 사업단에 즉시 알려야함

6 사후관리

○ **(협약·이용약관 체결)** 최종 선정 이후 협약·이용약관 체결 후 이용확정

○ **(자원할당)** 협약체결 및 기업부담금 납부 이후 순차적 자원할당

○ **(중간점검)** 필요시 일부 대상으로 오프라인 중간점검 실시예정

○ **(자원조정)** 가속기 이용률, 향후 이용계획 등에 따라 점검시행

- 자원조정(부정사용, 자원이용률 저조, 목적외이용) 등으로 인하여 자원이 회수되는 경우 자원 즉시 회수 진행

※ 자원조정에 따른 데이터 백업기간은 7일 별도 제공

○ **(목적외사용)** 제안한 과제 이외의 목적으로 **컴퓨팅 자원을 부정 사용한 경우 (자원채굴, GPU Burn 등) 에는 사용기간 내에도 지원 대상에서 제외**될 수 있음

○ **(자진반납)** 개발기간 단축 등에 따라 컴퓨팅 자원의 자진반납 시행

- 사업계획서 이외 목적(ex, 가상화폐 채굴(마이닝) 등)으로 목적외 이용이 확인된 경우 즉시 자원회수(서비스중지 등) 및 심의를 통해 최종 자원회수 여부 결정
- 최종 회수결정 될 경우 당해 년도 서비스 신청 불가

○ **(자원회수)** 자진반납요청 또는 자원조정으로 인하여 자원이 회수되는 경우 안내일 포함 7일 이후(데이터 백업기한) 자원회수 예정

※ 목적외 사용으로 인하여 지원대상에서 제외되는 경우 자원 즉시 회수진행

○ **(사전교육)** 이용자 선정 후 교육자료 배포 및 사전교육 시행

- 온/오프라인 방식을 통해 서비스 정책 (사업단) 및 이용방법 안내 (사업자)

※ 사전교육(최소 1인 이상)은 의무교육으로 이용기업 담당자는 반드시 참석하여야 하며, **사전교육에 미 참석할 경우 자원회수** 될 수 있음

○ **(성과보고)** 사업단에서 요청하는 성과보고서와 증빙자료 제출 필수

- 학습모델개발, 논문, 기술이전, SW개발, 특허, 매출증대, 신규채용, 상용화서비스, 수상내역, 데이터제공내역, 기타

○ **(만족도조사)** 년 1회이상 만족도 조사 시행예정으로 반드시 제출하여야 하며, 필요시 추가 수요조사, 설문조사 등 시행 예정

○ **(제재처리)** 목적외사용자, 성과·만족도조사 미제출자인 경우 제재 통보일로부터 1년간 신청불가

○ **(이용자소통)** 이용자별 기술지원 및 오픈채팅방·메일을 통한 소통창구 운영

7 선정절차 및 기준

○ **(선정절차)** 모집공고 → 서류접수·검토 → 선정·결과통보 → 자원할당 → 활용교육 → 자원운용

절차	내용	일정
• 모집 공고 (1트랙)	• 신청서/계획서 및 관련 서류 제출	'2611.13.(금) ~ 12.4.(금)
• 선정평가	• 서류 적격검토 (자격요건 및 증빙서류 등) • 외부전문위원회 평가 ※ 1트랙(멀티노드-HPC) 의 경우 발표평가 진행 (12월 3주중 예정)	'26.12월 초
• 결과통보	• AIMS(aidc.atops.or.kr) 결과 안내	'26.12월 중순
• 협약 체결	• 협약 체결 및 확인	결과통보 후 일주일 이내
• 자원할당	• 자원할당, 환경세팅 등	협약기간 이후 일주일 이내
• 사전 교육	• 자료 배포 및 온라인 사전교육	'26.12월 말

※ 상기일정은 상황에 따라 변동될 수 있음

o **(평가방법)** 선정평가위원회를 통해 필요성, 수행과제 우수성, 컴퓨팅 자원 활용 가능성, 목표성과 및 창출효과등 평가

- **평점 70점 이상**인 과제 중 제공 가능한 **자원범위 내에서 고득점순**으로 자원 할당

※ 필수 신청서류가 누락되는 경우 서류탈락 (모집기간 종료 이후 보완불가)

[중요] 고성능의 컴퓨팅자원(1PF 이상)을 제공함에 따라 변별력을 위하여 1트랙(멀티노드-HPC) 의 경우서류평가 및 발표평가(외부선정평가) 가 진행될 예정이오니 반드시 해당 내용 확인 필요 * 그 외 서류/서면평가만 진행

※ 발표평가 대상은 모집 및 신청규모에 따라 신청대상에 별도 안내 예정

[발표평가 일정]

- 진행방식 : 온라인 평가
- 발표자 : 과제책임자 또는 실무담당자
- 발표자료 : PPT 발표자료
- 발표시간 : 총 20분 (발표 10분, 질의응답 10분)
- 발표평가 예정일 : **대상자에 별도 공지예정 (26년 12월 3주 中 예정)**
- 평가위원 : 외부 선정평가위원

※ 발표평가 미참석시 최종 선정에서 제외될 수 있으며 상세 발표일정 및 순번은 모집공고 종료 이후 개별 안내 예정

※ 해당 일정은 상황에 따라 변동될 수 있음 (변경시 사전안내 예정)

o **(평가배점)** 필요성, 수행과제 우수성, 컴퓨팅자원 활용 가능성, 목표성과 및 창출효과를 종합하여 평가 (최대 105점)

<평가항목 및 배점>

평가항목	세부항목	배점
필요성	- 고성능 컴퓨팅 클라우드 자원의 필요성 및 당위성 - 지원 사업의 목적 및 추진방향 부합성	20
수행과제 우수성	- 참여인력의 전문성 및 이용계획의 명확성 - 수행기업/기관의 관련 연구개발 실적	30
컴퓨팅자원 활용 가능성	- AI제품 개발/데이터 확보 현황에 따른 컴퓨팅 자원의 즉시 이용 가능성 - 추진방법 및 추진일정의 타당성 및 현실성 - 수행 과제내용(AI모델 등)의 우수성 및 구현의 현실성 ※ 개발방법, 과제 사이즈의 적정성 포함	30
목표성과 및 창출효과	- 목표성과에 대한 구체성 및 달성가능성 ※ 목표성과의 활용 계획 및 연구, 사업화 등 - 기술개발을 통한 매출 및 고용효과 - 기술의 사업성 및 시장진출 파급효과	20
합 계		**100**
우수이용자(2026 AICA 사업 우수이용자) 가산점		**2점**
지역기업(관) (전남광주통합특별시 소재) 가산점		**2점**
창업기업(창업 7년이내) 가산점		**1점**

○ **(가산점)** 이용자 선정평가 시 총가산점 5점 부여

※ 전년도 우수이용자(2점) + 지역이용자(2점) + 창업기업(1점) = **총가산점 5점 부여**

※ 가산점의 경우 과제책임자와 실무담당자 소속이 동일한 경우에만 인정

⇨ (산)사업자등록번호, (학) 연구실 명 (연) 부서명 기준으로 판단

※ 개인사업자(1인기업)인 경우 협력업체도 인정기준을 충족해야함 (과제책임자 소속이 지역기업일 경우, 실무담당자 소속도 지역기업이여야 함)

【가산점 대상】

1. 전년도 우수이용자 (2점)

○ 2026년 AI데이터센터 서비스 및 국가AI데이터센터 고도화 사업 우수이용자로 선정된 대상

※ 신청기준으로 기업, 대학(동일연구실), 연구기관(동일부서) 인 경우에만 인정

2. 지역 기업(관) (2점)

○ 공고일 기준 사업자등록증 등록 기준 주소지가(본점, 지사 등) 지역기업(전남광주통합특별시)인 경우

※ 사업자등록증 등록 주소지가 지역기업이 아닌 경우(예.기업부설연구소) 가산점 적용 불가

3. 창업기업 (1점)

○ 공고일 기준 「중소기업창업 지원법」 제2조 제3호에 따른 창업기업으로 중소기업을 창업하여 사업을 개시한 날부터 7년이 지나지 아니한 기업

○ **(대기풀 운영)** 평점 70점 이상인 과제중 모집규모에 따라 미선정 될 경우 대기풀로 운영하여 자진반납 등에 따른 대기발생시 고득점순으로 순차할당 진행 ※ 대기 미발생시 상황에 따라 미할당 될 수 있음

8 유의사항

○ 정부정책, 재정상황 등 환경 변화에 따라 사업 종료 시기가 변경될 수 있으며, 인공지능산업융합사업단(사업단장) 운영정책에 따라 긴급 지원, 자원조정 등이 될 수 있음

○ NIPA 고성능 컴퓨팅 지원 사업 등 정부 유사지원 사업에 중복 선정될 경우에는 당해연도 서비스 지원대상에서 제외됨

○ 전년도 이용자(26년) 중 만족도조사 또는 성과조사에 응답하지 않은 경우 지원 대상에서 제외될 수 있음 ※ 제재규정에 따름

○ 다음의 어느 하나에 해당하는 경우 지원 대상에서 즉시 제외될 수 있음

- 접수일 기준 이용희망기업(기관)이 과학기술정보통신부 등 정부지원 사업 참여제한 등 제재조치를 받고 있는 경우
- 개인정보보호법 등 법·규정 위반으로 제재가 확정된 경우, 최근 1개월간 사용량이 전혀 없거나 극히 미미한 경우, 신청사실에 허위가 있는 경우 등
- 대표자 또는 기업(기관)이 그 밖에 사회적 물의를 일으켜 지원이 합당하지 않다고 인정되는 경우

○ 신청서류 및 신청자격 요건에 해당되는 증빙서류를 제출하지 않을 경우 선정 대상에서 제외함

○ 반드시 신청서류는 명시한 제출처, 제출기간 이내 접수된 건만 유효하며 그 외에는 인정되지 않음

○ 서비스 신청 및 이용안내 등은 기입된 과제책임자 및 실무담당자에만 안내예정으로 반드시 연락처 확인필요

○ 사업단에서 실시하는 설문 및 성과조사 참여, 결과보고서 제출 등은 의무화 대상이며, 미제출시 자원 회수 및 차년도 사업 선정 대상에서 제외됨

○ 최종 선정 이후 사전교육(최소 1인 이상)은 의무교육으로 이용기업 담당자는 반드시 참석하여야 하며, 사전교육에 미 참석할 경우 자원회수 될 수 있음

9 온라인설명회

○ 행사명 : 2027년 AI데이터센터 서비스 이용자 정기모집 온라인 설명회

○ 일시 : 2026. 11. 19.(목) 14:00 ~ 15:00

※ 상기일정은 변동될 수 있으며 변동시 홈페이지 안내예정

○ 주요내용 : 지원사업 내용, 신청방법, 규모 등 안내

○ 진행방식 : 온라인 줌

○ 신청방법 : 링크 사전신청

- 사전신청 링크 : https://forms.gle/yuSw6NQbaEHunVdU8

※ 사전신청자에 한해 참석링크 안내예정으로 마감일정 내 사전신청 필수

※ 사전신청 마감 : 2026.11.18.(수) 17:00

※ 온라인설명회 녹화본은 공개되지 않으며 설명회자료는 설명회 이후 배포예정

10 문의처

구분	담당자	유선전화	이메일
신청/이용 정책문의	운영담당자	062-610-4019	aica_dc@aicluster.or.kr

※ 전화문의 가능시간 평일 09:00 ~18:00 (점심시간 12:00 ~ 13:00 제외)