

채용직렬	일반계약직(5급) - 공개채용(경력무관)			
채용분야	[사업행정-A] 부산콘텐츠아카데미 운영			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
	02. 경영,회계,사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
	20. 정보통신	01. 정보기술	04. 정보기술관리	01. IT프로젝트관리
	08.문화예술디자인방송	03.문화콘텐츠	02.문화콘텐츠제작	05. 게임콘텐츠제작
	08.문화예술디자인방송	03.문화콘텐츠	04.문화콘텐츠유통서비스	05.게임콘텐츠유통서비스
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부산지역의 정보통신 및 문화콘텐츠산업을 지원·육성함으로써 지역 관련 산업의 경쟁력 강화 및 발전에 기여 <ul style="list-style-type: none"> - (IT산업 육성 지원) 인터넷신산업 육성 및 스마트시티 조성, IT융합 및 데이터 지원, 디지털 창의인재 육성 및 창업 지원 - (CT산업 육성 지원) 게임산업 글로벌 성장지원, 콘텐츠산업 기반조성 및 창작·제작 활성화, 부산웹툰(B-웹툰)산업 육성, 차세대기술 기반 콘텐츠 성장지원 - (건전 정보문화 조성) 정보문화센터 운영, 부산게임과몰입상담치료센터 운영 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ CT 관련 사업 기획·운영 및 행정 업무 등 <ul style="list-style-type: none"> - 부산 콘텐츠 아카데미 운영사업과 관련된 일체의 업무 - 전문인력양성 교육 운영, 취업역량강화 프로그램 운영, 지역 게임 분야 일자리 지원 등 - 부서 행정 지원 및 사업비 관리 등 ○ 기타 기관장이 지시하는 업무 			
전형방법	서류전형 → 면접전형 → 임용			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ CT분야에 대한 지식 ○ CT분야 관련 법령 이해 ○ 사업 수행에 대한 전반적인 지식(기획, 평가, 선정, 관리, 활용 등) ○ 사업 성과관리, 확산, 활용 등 체계에 대한 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중앙정부 및 지자체 사업에 대한 이해와 수행능력 ○ 신규사업 도출 및 기획을 위한 자료 수집, 분석 능력 ○ 기업지원 사업 수행 및 관리 능력 ○ 사업계획서 및 결과보고서 등 보고서 작성 능력 ○ CT 관련 산업 및 기술동향 분석 기술 ○ 내·외부고객(유관기관, 기업 등)과의 협업 및 상호 유대 능력 			

직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 설정된 목표를 달성하고자 하는 적극적인 자세와 도전적인 태도 ○ 공정하고 합리적으로 업무를 수행하는 태도 ○ 통합적인 관점에서 의사결정을 파악하고 해결하고자 하는 태도 ○ 내·외부고객과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 능력 ○ 문제해결을 위한 능동적 자세 ○ 업무수행방법을 개선하려는 의지 ○ 관련 분야에 대한 학습 의지 및 적극적 정보수용 의지
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr (NCS 홈페이지) ○ https://bipa.kr/ (부산정보산업진흥원 홈페이지) ○ 이 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 부산정보산업진흥원의 채용직무와 관련된 대표적 NCS를 일부 참고하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 우리 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다

채용직렬	일반계약직(5급) - 공개채용(경력무관)			
채용분야	[사업행정-B] 부산이스포츠허 활성화 및 산업육성			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
	20. 정보통신	01. 정보기술	04. 정보기술관리	01. IT프로젝트관리
	20. 정보통신	01. 정보기술	03. 방송서비스	01. 방송시스템운영
	20. 정보통신	01. 정보기술	03. 방송서비스	04. 방송기술지원서비스
	08. 문화예술디자인방송	03. 문화콘텐츠	01. 문화콘텐츠기획	01. 문화콘텐츠기획
	08. 문화예술디자인방송	03. 문화콘텐츠	02. 문화콘텐츠제작	01. 방송콘텐츠제작
기관 주요사업	○ 부산지역의 정보통신 및 문화콘텐츠산업을 지원·육성함으로써 지역 관련 산업의 경쟁력 강화 및 발전에 기여 - (IT산업 육성 지원) 인터넷신산업 육성 및 스마트시티 조성, IT융합 및 데이터 지원, 디지털 창의인재 육성 및 창업 지원 - (CT산업 육성 지원) 게임산업 글로벌 성장지원, 콘텐츠산업 기반조성 및 창작·제작 활성화, 부산웹툰(B-웹툰)산업 육성, 차세대기술 기반 콘텐츠 성장지원 - (건전 정보문화 조성) 정보문화센터 운영, 부산게임과몰입상담치료센터 운영			
직무수행 내용	○ CT 관련 사업 기획·운영 및 행정 업무 등 - 부산이스포츠허 상설경기장 운영 관련 업무 · 부산이스포츠허경기장 대관 및 방문객 관리, 활성화 프로그램 기획·운영 등 · 부산이스포츠허경기장 시설 및 방송장비 등 인프라 관리·운영·유지보수 등 - 문화기술연구(R&D) 사업 운영 관련 업무 · 데이터 아카이빙 및 과제 추진, 예산 및 성과 관리 등 - 부서 행정 지원 및 서무 업무 등 ○ 기타 기관장이 지시하는 업무			
전형방법	서류전형 → 면접전형 → 임용			
필요지식	○ 게임 및 이스포츠허 분야에 대한 지식 및 관련 법령 이해 ○ 사업 수행 및 행정 업무에 대한 전반적인 지식(기획, 평가, 선정, 관리, 활용 등)			
필요기술	○ 중앙정부 및 지자체 사업에 대한 이해와 수행 능력 ○ 신규사업 도출 및 기획을 위한 자료 수집, 분석 능력 ○ 사업계획서 및 결과보고서 등 보고서 작성 능력 ○ CT 관련 산업 및 기술동향 분석 기술 ○ 내·외부고객(유관기관, 기업 등)과의 협업 및 상호 유대 능력			

직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 설정된 목표를 달성하고자 하는 적극적인 자세와 도전적인 태도 ○ 공정하고 합리적으로 업무를 수행하는 태도 ○ 통합적인 관점에서 의사결정을 파악하고 해결하고자 하는 태도 ○ 내·외부고객과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 능력 ○ 문제해결을 위한 능동적 자세 ○ 업무수행방법을 개선하려는 의지 ○ 관련 분야에 대한 학습 의지 및 적극적 정보수용 의지
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr (NCS 홈페이지) ○ https://bipa.kr/ (부산정보산업진흥원 홈페이지) ○ 이 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 부산정보산업진흥원의 채용직무와 관련된 대표적 NCS를 일부 참고하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 우리 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다

직군/직급	일반계약직 (5급, 육아휴직 대체인력) - 공개채용(경력무관)			
채용분야	[경영행정-C] 재무관리분야 업무			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
	02.경영·회계·사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획
		02.총무·인사	02.인사·조직	01.인사
			03.일반사무	02.사무행정
		03.재무·회계	01.재무	01.예산
			02.회계	01.회계·감사
기관 주요사업	○ 부산지역의 정보통신 및 문화콘텐츠산업을 지원·육성함으로써 지역 관련 산업의 경쟁력 강화 및 발전에 기여 - (IT산업 육성 지원) 인터넷신산업 육성 및 스마트시티 조성, IT융합 및 데이터 지원, 디지털 창의인재 육성 및 창업 지원 - (CT산업 육성 지원) 게임산업 글로벌 성장지원, 콘텐츠산업 기반조성 및 창작·제작 활성화, 부산웹툰(B-웹툰)산업 육성, 차세대기술 기반 콘텐츠 성장지원 - (건전 정보문화 조성) 정보문화센터 운영, 부산게임과몰입상담치료센터 운영			
직무수행 내용	○ 기관의 재무·회계 및 예산집행 관련 업무 - 기관 운영에 따른 회계전표 작성·검토 및 회계처리 업무 - 월별·분기별·연간 회계결산 및 결산자료 작성·관리 업무 - 예산집행 및 지출서류 검토, 자금관리 등 회계실무 업무 - 부가가치세 등 각종 세금 신고·납부 및 관련 자료 관리 업무 ○ 기타 기관의 사무행정 관련 업무 - 조직 및 부서 구성원의 원활한 업무 수행을 위한 행정지원 ○ 기타 기관장이 지시하는 업무			
전형방법	서류전형 → 면접전형 → 임용			
필요지식	○ 조직의 목표 달성을 위한 전략·정책 수립 능력, 경영 환경 분석·성과 관리 역량 ○ 문서 작성·관리 및 공문 처리 절차, 업무 효율화를 위한 사무기가·정보시스템 활용 능력 ○ 예산 편성·집행·결산 절차와 재정 운영 원칙 이해, 예산 항목별 관리 능력 ○ 재무제표 작성·분석 능력과 회계기준·내부통제 절차 이해, 오류·부정 점검 능력 ○ 세법·세무회계 기초지식과 부가가치세·소득세·법인세 신고·납부 절차 이해			
필요기술	○ 경영 환경 분석 및 전략 수립 능력, 중·장기 사업계획 설계 및 실행 조정 기술 ○ 조직 성과 지표 개발·분석 능력과 평가 결과를 개선안으로 연결하는 피드백 기술 ○ 문서 작성·관리, 정보시스템 활용, 행정 절차 준수 및 효율화 기술 ○ 예산 편성·배분·집행 기술과 재정 상황 분석 및 조정 능력 ○ 회계자료 분석·검증 능력과 감사 절차 수행 및 내부통제 점검 기술 ○ 세금 계산·신고·납부 절차 수행 기술과 세법 변화에 따른 대응 능력			

직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직 목표 달성·전략적 사고와 장기적 안목을 유지 및 변화에 유연하게 대응하는 태도 ○ 공정성·객관성 바탕 데이터 해석, 개선 의지를 가지고 성과 향상에 기여하는 태도 ○ 정확성과 신속성을 겸비하고, 체계적인 업무 처리와 기밀 유지에 성실히 임하는 태도 ○ 재정 건전성과 효율성을 고려하며, 책임감 있게 자원을 배분·관리하는 태도 ○ 정직성과 세밀함을 바탕으로 회계의 투명성을 확보하고, 오류·부정을 예방하는 태도 ○ 법규를 철저히 준수하며, 성실하고 정확하게 세무 업무를 수행하는 태도
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr (NCS 홈페이지) ○ https://bipa.kr/ (부산정보산업진흥원 홈페이지) ○ 이 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 부산정보산업진흥원의 채용직무와 관련된 대표적 NCS를 일부 참고하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 우리 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다