

[공모형]사업신청 방법(예치형)



e나라도움 업무처리 절차

Step1 >>> Step2 >>> Step3 >>> Step4 >>> Step5 >>> Step6 >>> Step7

회원가입

공모신청 (공모형 사업)

사업등록 (지정형 사업)

교부신청

계약관리
(선택업무)

집행관리

정산관리

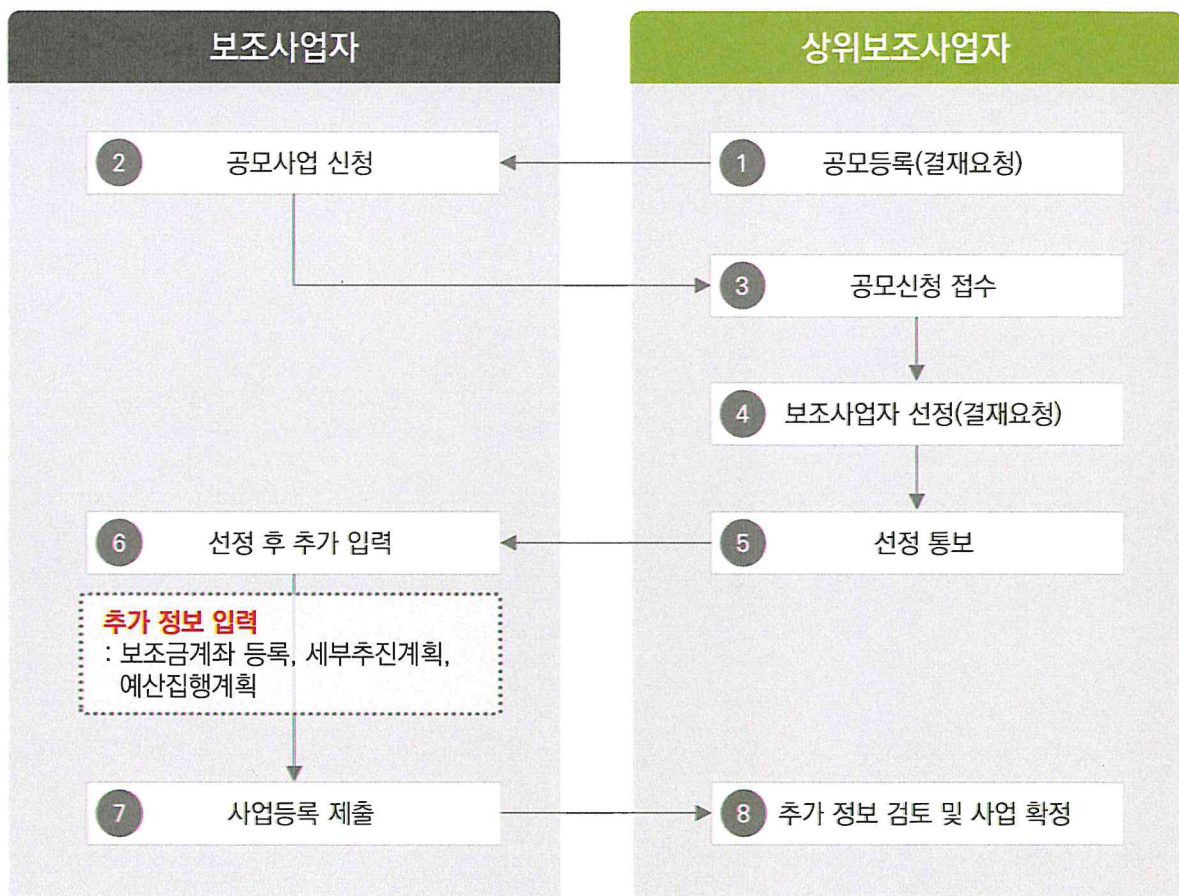
정보공시

“[공모형]사업신청 방법(예치형)”

I

공모사업 신청

1. e나라도움 신규 공모형 업무 흐름도





2. e나라도움 대민홈페이지 공모사업 신청 방법

경로 : 대민홈페이지》공모사업 찾기》공모사업 찾기

- 1 e나라도움 사용자가 로그인을 하지 않고, 공모사업 신청서로 접속하기 위해 먼저,
 - ① 신청할 공모사업을 찾고 해당 공모사업을 클릭한다.
 - ☒ 접수기간 안에 공모사업신청서를 제출해야 하므로 확인한다.

공모사업 찾기 | 이용방법 안내

공모사업 찾기

공모된 사업에 대한 공모신청은 e나라도움 시스템 회원 가입 후 이용 가능합니다.

e나라도움 시스템 [회원가입](#) 및 [공모 신청](#) 방법은 매뉴얼을 참조하시기 바랍니다.

(e나라도움 소개 > 매뉴얼 > 사용자 매뉴얼 : 회원가입 및 권한신청, 공모 및 사업관리)

[회원가입 하기](#)

사업연도 분야 선택

기간 ☒ 공모기간 ☐ 접수기간 ~

공모기관

공모명 ☒ 신청가능 공모

총 41건

번호	공모기관	공모명	공모기간	접수기간	조회수
① 41	세종특별자치시	세종시 어린이급식관리지원센터 위탁 운영 기관 모집 재 공고	2018-10-17 ~ 2018-10-23	2018-10-17 ~ 2018-10-23	6
40	경기도 양평군	임산물상품화 지원사업	2018-10-17 ~ 2018-10-17	2018-10-17 ~ 2018-10-17	0
39	전라북도 남원시	농업에너지이용효율화사업 (시설원예에너지이용효율화)-15차	2018-10-17 ~ 2018-10-17	2018-10-17 ~ 2018-10-17	0

[공모형]사업신청 방법(예치형)



2 공모사업 내용을 확인하고 신청서를 작성하기 위해 2 [로그인하기] 버튼을 클릭한다.

공모사업 찾기 | 이용방법 안내

공모사업 찾기

공모된 사업에 대한 공모신청은 e나라도움 시스템 회원 가입 후 이용 가능합니다.

e나라도움 시스템 [회원가입](#) 및 [공모 신청](#) 방법은 매뉴얼을 참조하시기 바랍니다.

(e나라도움 소개 > 매뉴얼 > 사용자 매뉴얼 : 회원가입 및 권한신청, 공모 및 사업관리)

회원가입하기

로그인하기

세종시 어린이급식관리지원센터 위탁 운영 기관 모집 재 공고

조영숙 6 2018-10-17

재공고문.hwp

예산편성계획서(2018년도).xlsx

공모기관	세종특별자치시	공고관리번호	2018-2036	자격검증요청 대상여부	Y
대상사업	어린이급식관리지원센터 설치 운영				

3 e나라도움 로그인 화면에서 사용자의 아이디, 패스워드를 입력하고 3 [로그인] 버튼을 클릭한다.

e나라도움

대민홈페이지 로그인 페이지 아이디 찾기 비밀번호 찾기 업무대행 해제

e나라도움 서비스를 이용하기 위한 로그인 페이지입니다.

업무대행 >

이용자등록(회원가입) >

프로그램수동설치 >

인증서 로그인

아이디 로그인

아이디와 패스워드를 입력하시기 바랍니다.

3

아이디

패스워드

로그인

아이디 찾기

비밀번호 찾기

[공모형]사업신청 방법(예치형)



4 로그인 후 4 [공모신청 바로가기] 버튼을 클릭한다.

공모사업 찾기 | 이용방법 안내

공모사업 찾기

공모된 사업에 대한 공모신청은 e나라도움 시스템 회원 가입 후 이용 가능합니다.

e나라도움 시스템 [회원가입](#) 및 [공모신청](#) 방법은 매뉴얼을 참조하시기 바랍니다.

(e나라도움 소개 > 매뉴얼 > 사용자 매뉴얼 : 회원가입 및 권한신청, 공모 및 사업관리)

4

공모신청 바로가기

세종시 어린이급식관리지원센터 위탁 운영 기관 모집 재 공고

조영숙 7 2018-10-17

재공고문.hwp

예산편성계획서(2018년도).xlsx

공모기관	세종특별자치시	공고관리번호	2018-2036	자격검증요청 대상여부	Y
대상사업	어린이급식관리지원센터 설치 운영				

5 바로 e나라도움 사업신청서 화면으로 이동하여 5 신청서를 작성한다. 사업신청서 작성 방법은 아래 내용을 참고한다.

5

사업신청서작성

공모접수 마감(2019년 12월 31일 18시 00분)까지 118일 25분 53초 남았습니다. (현재시간 : 2019년 09월 04일 17시 34분 07초)

매뉴얼

신청서작성

목록

사업연도 2019 공모명 상세 사업신청번호

STEP 1
신청기관 등록

STEP 2
사업내용 등록

STEP 3
신청서 제출

공모신청기관정보등록

사업명

테스트 공모신청

주사업자정보

기관명

한국개발연구원



3. e나라도움 신청서 작성 방법

1) 공모신청(보조사업자)

경로 : 사업수행관리>신청관리>사업신청관리>공모현황

- 1 보조사업자는 e나라도움에 1 등록된 공모사업을 조회한 후, 1 공모목록 항목의 공모사업을 선택하고 3 [신청서작성] 버튼을 클릭하여 [사업신청서 작성] 화면으로 이동한다.

공모현황

1

사업연도

2019

첨수기간

2019-01-01 ~ 2019-11-07

1년 3개월 1개월 1주일 당일

공모기관분류

전체

공모명

신청가능공모

소속기관공모

검색

※작성중인 공모신청서는 메뉴 사업수행관리>신청관리>사업신청관리>사업신청현황에서 찾으실 수 있습니다. => 사업신청현황 바로가기

공모목록

3

신청서작성

순번	사업명	공모명	신청서 작성자	공모기관	지원대상	지원액(천원)	
2	1	2	신청 개...	확인	식품의약품...	816,000	아동
2	2	3	사업	확인	경기도 포천시 관...	256,200	일
3	3	2	지원	확인	국가보훈처 지...	120,000	법에
4	4	4		확인	경기도 여주시 ...	16,800	○ 지

Total : 4

1

Page: 1/1 10개씩 보기

[공모형]사업신청 방법(예치형)



[STEP 1. 신청기관 등록]

- 2 ① 먼저 보조사업자의 '사업명'을 입력한다.
 - 3 ② 신청기관정보내역 항목에 ② '사업수행주체'를 선택한다. ③ '대표담당자'의 [돈보기] 버튼을 클릭하여 [담당자등록] 창을 띄운다.
 - 4 ④ [저장] 버튼을 클릭한 후 ⑤ [다음] 버튼 또는 [STEP2 사업내용 등록]을 클릭한다.
- ☑ 컨소시엄 사업으로 진행되는 경우 [컨소사업추가] 버튼을 클릭하여 주사업자는 추가로 컨소사업자를 등록한다.

사업신청서작성 2019년 04월 25일 13시 13분에 공모 접수 마감되었습니다. 대입양 × 신청서삭제 목록

사업연도 2019 공모명 20181108_DSU_TT_모국생산2_공모 상세 사업신청번호 A0080422000005

STEP 1 신청기관 등록 STEP 2 사업내용 등록 STEP 3 신청서 제출

공모신청기관정보등록

1 사업명 공모신청

2 주사업자정보

기관명	한국과학기술연구원		
대표자명	김영철	전화번호	02-1234-5678
주소	서울특별시 강남구 테헤란로 119		

3 신청기관정보목록

순번	수행기관명	주사업자여부	지분율
1	한국과학기술연구원	Y	50
2	(주)한국과학기술정보연구원	N	50

4 신청기관정보내역

※ 컨소시엄으로 수행되는 사업의 경우 컨소사업자도 등록해 주셔야 합니다. 컨소사업자추가 저장 × 삭제

신청기관명 (주)한국과학기술연구원 법인등록번호 111-11-111111 대표자명 김영철 대표담당자 이+영 지분율 100 % 설립목적 (0/2000 byte) 연혁 (0/2000 byte) 활동실적 (0/2000 byte)	사업수행주체 선택 주사업자여부 주사업자 컨소사업자 사업자(주인)등록번호 61111-111111 대표자주민번호 530809-1***** 이메일 mis*****@coex.co.kr 인력현황 (0/6000 byte) 지원근거 및 내용 (0/6000 byte) 참여사유 (0/2000 byte)
---	--

5 다음



[담당자등록(팝업창)]

5 담당자등록은 사업을 수행하는 보조사업담당자를 모두 등록한다. 3-1 [행추가] 버튼을 클릭하고 행이 추가되면 3-2 [돋보기] 버튼을 클릭하여 e나라도움을 사용하는 담당자를 모두 추가한다. 3-3 [대표담당자]는 보조사업담당자 중 대표1명을 지정한 후 3-4 [저장] 버튼을 클릭한다.

☑ 사업신청서 작성자는 자동으로 담당자로 등록되어 있다.

☑ 대표담당자로 지정된 담당자는 상위보조사업자의 교부 시 대표담당자의 핸드폰으로 이체결과가 SMS문자를 전송 받는다.

담당자등록

수행기관정보

수행기관명 한국기계산업진흥회

담당자등록

※ [행추가]버튼 클릭하여 입력 행을 생성시킵니다. 입력 후 [저장]버튼 클릭하시면 등록됩니다.

3-1

+ 행추가

× 삭제

순번	*사용자명 3-2	사용자ID	전화번호	이동전화번호	이메일	대표담당자 3-3	탈퇴여부
1	이*인	g****	0****36	010**	lhi**@****.kr	Y	N

3-4

저장

닫기

[공모형]사업신청 방법(예치형)



[STEP 2. 사업내용 등록 - 1]

- 6 ① ➤ 사업기본정보 항목에서 각 항목별로 내용을 입력하고, 보조사업유형을
② '예치형' 또는 '비예치형'을 선택한다. 각 항목별 입력 후 ③ [저장] 버튼을 클릭한다.

- ☒ 예치형 : 보조금을 위탁계좌로 교부 받아 e나라도움을 통해 집행등록 및 이체까지 진행한다.
- ☒ 비예치형 : 보조금을 보조사업자의 보조금계좌로 교부 받아 e나라도움에서 집행등록만 진행하고 이체는 직접 은행 및 인터넷뱅킹을 통해 이체처리 한다.
- ☒ 보조사업자가 선택한 보조사업유형은 상위보조사업자가 공모선정 시 변경할 수 있다.

사업신청서작성

2019년 04월 25일 13시 13분에 공모 접수 마감되었습니다.

메뉴

× 신청서삭제

목록

사업연도 2019

공모명

20181108_DSU_TT_모목생산2-공모 상세

사업신청번호

A0080422000006

STEP 1
신청기관 등록

STEP 2
사업내용 등록

STEP 3
신청서 제출

공모사업내용등록

1 ➤ 사업기본정보

3 [저장]

사업개요	*사업목적	테스트 (9/4000 byte)
	*사업내용	테스트 (9/6000 byte)
	*사업기간	2019-02-15 ~ 2019-02-28 (※ 보조사업의 사업기간: 2019-02-15 ~ 2019-02-28)
	*대상자수	테스트 (9/4000 byte)
2 *보조사업유형		※ 중요 : 자치단체 및 교육기관은 비예치형 선택 후 비예치형 선택사유를 "자치단체/교육기관" 으로 선택. ☒ 예치형 ☐ 비예치형 비예치형 선택사유 기타 선택사유



[STEP 2. 사업내용 등록 – 2]

7 보조사업자는 4 [행추가] 버튼을 이용해서 5 자원별로 금액을 추가하고 6 [저장] 버튼을 클릭 한다. 자원별 입력이 완료되면 7 [다음] 버튼을 클릭하여 [STEP 3 신청서 제출] 탭으로 이동한다.

☑ 반드시 자원별로 정확한 금액을 입력해야 자원별 예산으로 집행 가능하다.

☑ 별도로 첨부할 신청서자료가 있는 경우, 파일첨부 항목에서 파일을 추가한다.

7

보조사업자는

4

[행추가]

버튼을 이용해서

5

자원별로

금액을 추가하고

6

[저장]

버튼을 클릭 한다.

자원별 입력이 완료되면

7

[다음]

버튼을 클릭하여

[STEP 3 신청서 제출] 탭으로 이동한다.

☑ 반드시 자원별로 정확한 금액을 입력해야 자원별 예산으로 집행 가능하다.

☑ 별도로 첨부할 신청서자료가 있는 경우, 파일첨부 항목에서 파일을 추가한다.

7

보조사업자는

4

[행추가]

버튼을 이용해서

5

자원별로

금액을 추가하고

6

[저장]

버튼을 클릭 한다.

자원별 입력이 완료되면

7

[다음]

버튼을 클릭하여

[STEP 3 신청서 제출] 탭으로 이동한다.

☑ 반드시 자원별로 정확한 금액을 입력해야 자원별 예산으로 집행 가능하다.

☑ 별도로 첨부할 신청서자료가 있는 경우, 파일첨부 항목에서 파일을 추가한다.

7

보조사업자는

4

[행추가]

버튼을 이용해서

5

자원별로

금액을 추가하고

6

[저장]

버튼을 클릭 한다.

자원별 입력이 완료되면

7

[다음]

버튼을 클릭하여

[STEP 3 신청서 제출] 탭으로 이동한다.

☑ 반드시 자원별로 정확한 금액을 입력해야 자원별 예산으로 집행 가능하다.

☑ 별도로 첨부할 신청서자료가 있는 경우, 파일첨부 항목에서 파일을 추가한다.

7

보조사업자는

4

[행추가]

버튼을 이용해서

5

자원별로

금액을 추가하고

6

[저장]

버튼을 클릭 한다.

자원별 입력이 완료되면

7

[다음]

버튼을 클릭하여

[STEP 3 신청서 제출] 탭으로 이동한다.

☑ 반드시 자원별로 정확한 금액을 입력해야 자원별 예산으로 집행 가능하다.

☑ 별도로 첨부할 신청서자료가 있는 경우, 파일첨부 항목에서 파일을 추가한다.

7

보조사업자는

4

[행추가]

버튼을 이용해서

5

자원별로

금액을 추가하고

6

[저장]

버튼을 클릭 한다.

자원별 입력이 완료되면

7

[다음]

버튼을 클릭하여

[STEP 3 신청서 제출] 탭으로 이동한다.

☑ 반드시 자원별로 정확한 금액을 입력해야 자원별 예산으로 집행 가능하다.

☑ 별도로 첨부할 신청서자료가 있는 경우, 파일첨부 항목에서 파일을 추가한다.

7

보조사업자는

4

[행추가]

버튼을 이용해서

5

자원별로

금액을 추가하고

6

[저장]

버튼을 클릭 한다.

자원별 입력이 완료되면

7

[다음]

버튼을 클릭하여

[STEP 3 신청서 제출] 탭으로 이동한다.

☑ 반드시 자원별로 정확한 금액을 입력해야 자원별 예산으로 집행 가능하다.

☑ 별도로 첨부할 신청서자료가 있는 경우, 파일첨부 항목에서 파일을 추가한다.

e나라도움
국고보조금통합관리시스템

기획재정부
Ministry of Economy and Finance

한국재정정보원
Korea Public Finance
Information Service

[공모형]사업신청 방법(예치형)

[STEP 3. 신청서 제출]

- 8 보조사업자는 상위보조사업자가 공모등록 시 등록한 자격검증 항목에 대해
 - 1 자격요건 항목의 확인여부를 'Y'로 변경하고 2 [저장] 버튼을 클릭한다.
- 9 3 [정보활용동의하기] 버튼을 클릭하여 '개인정보 처리방침 동의사항'을 전체 동의한다.
- 10 4 자격요건 항목과 5 개인정보활용동의 항목이 완료되면 4 [신청서제출] 버튼을 클릭하여 최종 공모사업신청서 제출을 완료합니다.

사업신청서작성 2019년 04월 25일 13시 13분에 공모 접수 마감되었습니다. 메뉴열기 × 신청서삭제 목록

사업연도 2019 공모명 20181108_DSU_TT_도목생산2_공모 상태 사업신청번호 A0080422000006

STEP 1 신청기관 등록 STEP 2 사업내용 등록 STEP 3 신청서 제출

신청서제출

1 자격요건 ※ 자격요건 확인 후 확인여부 'Y' 선택 후 [저장] 버튼 클릭 2 저장

확인여부	자격요건	설명
1 Y	test	test
Y	추가1	추가2
Y	관계회사명 [NICE, KED]	10
Y	영업손익 [NICE, KED]	10
Y	자본금 [NICE, KED]	111
Y	자본금 [NICE, KED]	111
Y	기업규모 [NICE, KED]	111

2 개인정보활용동의 3 정보활용동의하기

개인정보활용동의

개인정보 수집 이용에 대한 안내 ☒ 개인정보 제3자 제공에 대한 안내 ☒ 금융정보 활용 동의 ☒ 교육식별정보 수집 및 이용에 대한 동의 ☒

※ 개인정보활용 미동의 시 사업신청제출이 불가능합니다. 동의방법 : 개인정보활용동의 4가지 사항 체크 후 저장버튼 클릭

3 상위보조사업정보

보조사업명	기관명	기관구분	담당자정보
20181108_DSU_TT_도목생산2_공모	문화체육관광부	중앙부처	성명 b 전화번호 1111 이메일 f

4 작성현황

STEP1	STEP2	STEP2	STEP2	STEP3	STEP3
신청기관등록	사업기본정보	재원조달계획	파일첨부	자격요건확인	개인정보활용동의
작성완료	작성완료	작성완료	미첨부	확인완료	동의

신청서출력 4 신청서제출

이전



2) 공모신청서 진행상태 확인

경로 : 사업수행관리>신청관리>사업신청관리>사업신청현황

- 1 보조사업자는 제출한 공모신청건을 상위보조사업자가 접수 또는 선정했는지의 진행상태를 확인할 수 있고, 심의결과, 질의응답, 심의위원회 결과 등의 정보를 확인할 수 있다. 검색조건에서 조건을 설정한 후 ① [검색] 버튼을 클릭한다. 조회된 사업의 ② 진행상태를 확인한다.

☒ 진행상태가 제출상태인 경우에는 제출한 신청건을 ※[회수] 버튼을 클릭하여 회수한 후 수정이 가능하다.

☒ [진행상태]

작성 : 공모사업 신청서를 작성중인 상태

제출 : 보조사업자가 공모신청서를 제출한 상태

접수 : 상위보조사업자가 공모접수를 마감한 상태

선정 : 상위보조사업자가 공모사업에 보조사업자를 선정한 상태

사업신청현황

도움말

문의답하기

신청관리

사업신청관리

사업신청현황

1

사업연도

2018

작성일자

2018-01-01 ~ 2019-02-08

1년

3개월

1개월

1주일

당일

진행상태

전체

사업명

보조사업유형

전체

하위보조사업자

검색

사업신청목록

단위 : 원

※ 다 건의 신청서가 존재하는 경우 작성자명 클릭 시 타인 작성 공모신청서 확인가능합니다.

신청서상세

회수

출력

엑셀

사업신청번호	공모명	사업명	작성자	작성일자	2	진행정보	처리일자	※
					진행상태			
40081024000001	20181024_	20181024_Q	bj	2018.10.24	선정		2018.10.24	
40081011000002	20181011_	20181011_공	bj	2018.10.11	선정		2018.10.11	
40081011000001	20181011_	20181011_Q	bj	2018.10.11	선정		2018.10.11	
40081010000006	20181010_	20181010_Q	bj	2018.10.10	선정		2018.10.10	
40081010000005	20181010_	20181010_Q	bj	2018.10.10	선정		2018.10.10	
40081010000004	20181010_	20181010_Q	bj	2018.10.10	접수		2018.10.10	
40081010000001	Arko-Pams.f	Arko-Pams 10	bj	2018.10.10	제출		2018.10.10	
40081008000001	20181008_	20181008_Q	bj	2018.10.08	선정		2018.10.08	
40080918000002	20180918_	20180918_Q	bj	2018.09.18	선정		2018.09.18	
40080916000001	20180916_	20180916_Q	bj	2018.09.16	접수		2018.09.17	

Total: 21

1 2 3

Page: 1/3 10개씩 보기

[공모형]사업신청 방법(예치형)

2 보조사업자는 해당 공모의 심의위원회 정보가 등록된 경우 다음 정보들을 등록 및 조회할 수 있다.

- 1 [심의결과] : 심의위원의 점수 등의 결과를 확인한다.
- 2 [질의응답] : 심의위원회에 질의 및 답변 결과를 조회 할 수 있다.
- 3 [심의위원회 결과] : 심의위원회의 결과를 확인할 수 있다.

☒ [심의결과] : 심의위원 및 점수가 모두 비공개로 설정된 경우 심의결과 버튼은 보이지 않는다.

☒ [질의응답] : 상위보조사업자가 질의응답 사용여부 체크 시 등록할 수 있다.

☒ [심의위원회 결과] : 상위보조사업자가 심의위원회 결과를 공개 설정 시 조회할 수 있다.

사업신청현황

도움말 | 묻고답하기 | 신청관리 | 사업신청관리 | 사업신청현황

사업연도	2019	작성일자	2019-01-01 ~ 2020-02-21	1년	3개월	1개월	1주일	당일	Q 검색
진행상태	전체	사업명							
보조사업유형	전체	공모명							

*공모 접수 마감 당일에는 사용자 접속 증가로 인한 접속 지연 등의 현상이 발생할 수 있으므로 마감 1일전에 신청서 제출을 완료하시기 바랍니다.

*안정적인 서비스를 위해 구글 크롬 브라우저 사용을 권장합니다.

사업신청목록 단위: 일 * 다 건의 신청서가 존재하는 경우 작성자명 클릭 시 타인 작성 공모신청서 확인가능합니다.

신청서상세 | 회수 | 출력 | 엑셀

상위보조사업자정보				상위사업ID	심의결과
별명	보조사업자	담당자	연락처		
1. 모의생사 2		상위보조		200902515340300A0008	
1. 모의생사 2		상위보조		200902515340300A0008	
1. 모의생사 2		상위보조		200902515340300A0008	
1. 모의생사 2		bj		200902515340300A0008	1 2 3 심의결과 질의응답 심의위원회 결과
1. 모의생사 2		상위보조		200902515340300A0008	
합계총합		상위보조		201202515390300A0006	
		부차사업담당		20060251531030010003	
		부차사업담당		20060251531030010003	
1. 모의생사 2		하위보조		20190904000000000001	심의위원회 결과
1. 모의생사 2		하위보조		20190904000000000001	심의위원회 결과

Total: 14

1 2

Page: 1/2

10개씩 보기



3) 보조사업자 선정 후 보조금계좌 등록

경로 : 사업수행관리>신청관리>사업신청관리>사업등록현황

- 1 선정된 보조사업자는 입력하지 않은 [계좌정보] 및 [세부추진계획], [예산집행계획]을 입력해야 한다.
- 2 ① 검색조건에서 [계좌미등록(e나라도움 공모신청)] 항목을 체크한 후 [검색] 버튼을 클릭한다. 검색한 후 조회된 선정사업을 ② 더블클릭 또는 [사업상세] 버튼을 클릭하여 [사업등록] 화면으로 이동한다.

사업현황

도움말 | 묻고답하기 | 신청관리 | 사업신청관리 > 사업등록현황

사업연도: 2018 | 작성일자: 2018-01-01 ~ 2018-09-12 | 1년 | 3개월 | 1개월 | 1주일 | 당일
 공모여부: 전체 | 보조사업유형: 전체 | 사업명:
 진행상태: 전체 | 하위보조사업자:

☒ 보조사업자 직접 사업등록처리(상위보조사업자)
☐ 계좌미등록(e나라도움 공모신청)

*개인정보가 포함된 파일은 목적 달성 후 즉시 파기하시고, 유출 등 문제 발생 시 책임이 발생될 수 있습니다.

사업목록 단위: 원 |

순번	사업번호	사업명	작성자	작성일자	진행정보		
					진행상태	처리일자	처리자
1	B0001231000001	교차		2018-12-31	완료	2018-12-31	정지영
2	B0081212000018	교차		2018-12-12	사업변...	2019-04-25	사
3	B0081031000006	사상		2018-10-31	확정	2019-06-03	75
4	B0081004000001	NE		2018-10-04	작성	2018-10-04	(1
5	B0080928000002	리사		2018-09-27	사업변...	2019-01-07	라
6	B0080907000012	SA		2018-09-07	선정	2019-04-24	1
7	B0080907000011	SA		2018-09-07	사업변...	2019-04-11	1
8	B0080806000001	일사		2018-10-04	사업변...	2018-10-30	임
9	B0080627000003	태사		2019-06-27	작성	2019-06-27	태
10	B0080627000002	상사		2018-06-27	사업변...	2019-04-04	상

Total : 32

1 2 3 4

Page: 1/4

10개씩 보기

[공모형]사업신청 방법(예치형)

[수행기관정보 탭]

3 ① [수행기관정보] 탭에서 ② [계좌정보] 항목에 보조사업자의 보조금계좌를 입력하고 [계좌실명확인] 후 ③ [저장] 버튼을 클릭한다.

☒ 예치형 보조사업자는 상위보조사업자의 사업이 확정되면 입력한 보조금계좌의 은행으로 예탁계좌가 생성된다.(ex 보조금계좌 우리은행 : 예탁계좌 우리은행)

사업등록

상세

목록

사업연도 2018 보조사업명 계좌정보 테스트용 공모신청

사업번호 80081004000001

사업기본정보

수행기관정보

세부추진계획

재원조달계획

예산집행계획

파일첨부

신청서제출

수행기관정보목록

자격정보등록

순번	수행기관명	주사업자여부	지분율
1	한국대학교	Y	100

수행기관정보내역

신규작성

저장

삭제

*수행기관명	한국대학교	*사업수행주체	국가공공기관	*주사업자여부	☒ 주사업자 ☐ 컨소사업자
법인등록번호				사업재주인등록번호	110 00 10026 갱신
*대표자명	최희희최희희최희희			*대표자주민번호	230809-2*****
*대표담당자	m50_보조사업자			이메일	g.....@.....
*지분율	100 %			인력현황	
계좌정보	*은행명	산업은행		*계좌실명확인	[☒ 사업자등록번호(확인필요) ☐ 대표자주민번호] 계좌실명확인
	*계좌번호	10111011	*예금주명	전북대학교	☒ 계좌확인
설립목적	(0/2000 byte)			지원근거 및 내용	(0/6000 byte)
연혁	(0/2000 byte)			참여사유	(0/2000 byte)
활동실적	(0/2000 byte)				



4) 세부추진계획 입력

경로 : 사업수행관리>신청관리>사업신청관리>사업등록현황

- 1 [세부추진계획] 탭에서 2 [행추가] 버튼을 클릭하여 행을 추가한 후, 사업을 추진할 계획을 입력한다. 3 '세부사업명', '추진계획내용', '시작일', '종료일'을 선택하고 4 [저장]한다.

사업등록

상세 목록

사업연도 2018

보조사업명 계좌정보 테스트용 공모신청

사업번호 80081004000001

사업기본정보

수행기관정보

1 세부추진계획

재원조달계획

예산집행계획

파일 첨부

신청서제출

수행기관정보목록

순번	수행기관명	주사업자여부	지분율
1	국립중앙도서관	Y	100

2 세부추진계획

3

2 4

+ 행추가

저장

삭제

순번	세부사업명	추진계획내용	추진일정	
			시작일	종료일
1	교육	교육	2018-04-25	2018-04-25



5) 예산집행계획 입력

경로 : 사업수행관리>신청관리>사업신청관리>사업등록현황

- 1 [예산집행계획] 탭에서 2 예산집행계획 항목의 [신규작성(집행)] 버튼을 클릭하고 3 '보조세목'의 [돋보기] 버튼이 활성화되면 클릭하여 [보조비목세목검색] 창을 띄운다.
- ☒ ※ [신규작성(교부)] 버튼은 교부할 예산이 있는 경우, 클릭하여 교부할 보조세목으로 선택한다.

예시) 총 보조금 1천만 원

교부금액(민간경사보조 등) 500백만 원 = [신규작성(교부)] 버튼 사용

집행금액(인건비 등) 500백만 원 = [신규작성(집행)] 버튼 사용

사업등록

상세 목록

사업연도 2018 보조사업명 계좌정보 테스트용 공모신청 사업번호 B0081004000001

사업기본정보

수행기관정보

세부추진계획

재원조달계획

예산집행계획

파일첨부

신청서제출

수행기관별 예산집행계획

예산사용현황 엑셀

순번	수행기관명	주사업자여부	순번	보조세목명	교부대상	산출내역	예산액
1	한국과학기술원	Y	1	(110-03) 상용임금	아니오	100000	100,000
2	한국과학기술원	N	2	(350-01) 출연금	예	10000	10,000

예산집행계획

보조세목

산출내역

예산액(원)

신규작성(교부)

신규작성(집행)

저장

삭제

엑셀

순번	재원구분명	재원액(원)
조회된 데이터가 없습니다.		
합계		

예산집행계획등록

엑셀

순번	수행기관	보조비목	보조세목	교부대상	합계	재원		
						국고보조금	지방비부담금	자기부담금
1	한국과학기술원	일반수용비(01)	아니오	10,000	10,000	0	0	

[공모형]사업신청 방법(예치형)



[신규작성(집행) - 보조비목세목검색(팝업창)]

2 e나라도움에서 3-1 집행할 보조세목을 더블클릭하여 선택한다.

보조비목세목검색

회계연도: 2018

보조비목: 전체

보조세목명:

교부대상여부: 아니오

검색

3-1	보조비목	보조세목	교부대상여부
1	[110]인건비	[01]보수	아니오
2		[02]기타직보수	아니오
3		[03]상용임금	아니오
4		[04]일용임금	아니오
5		[05]기타인건비	아니오
6		[06]기타직보수	아니오
7		[07]보수	아니오
8	[210]운영비	[01]일반수용비	아니오
9		[02]공공요금 및 제세	아니오
10		[03]피복비	아니오
Total: 73		1 2 3 4 5 6 7 8	Page: 1/8 10개씩 보기

닫기

[신규작성(교부) - 보조비목세목검색(팝업창)]

☑ e나라도움에서 ☒ 교부할 보조세목을 더블클릭하여 선택한다.

보조비목세목검색

회계연도: 2018

보조비목: 전체

보조세목명:

교부대상여부: 예

검색

번호	보조비목	보조세목	교부대상여부
☒ 1	[320]민간인건	[01]민간경상보조	예
2		[02]민간위탁사업비	예
3		[07]민간차분보조	예
4		[08]민간대형사업비	예
5	[330]자치단체등 이전	[01]자치단체 경상보조	예
6		[02]자치단체차분보조	예
7		[03]자치단체 대형사업비	예
8	[350]출연금	[01]출연금	예
9		[02]연구개발출연금	예
Total: 9		1	Page: 1/1 10개씩 보기

닫기

[공모형]사업신청 방법(예치형)



- 3 보조세목을 선택한 후, 1 예산집행계획 항목의 4 '산출내역'을 입력하면 '예산액(원)'이 자동으로 입력되며, 보조세목의 예산액을 자원별로 5 '재원액(원)'을 입력하고 6 [저장] 버튼을 클릭한다. 그리고 합계는 '예산액(원)'과 같아야 한다. ('예산액(원)' 수정 시 산출내역 항목을 수정한다.)

1. 예산집행계획의 보조세목은 보조사업자가 사업기간동안 집행할 각 보조세목을 등록한다.

예) 인건비-보수, 운영비-일반수용비 등을 선택한다.

2. 예산집행계획의 재원액(원) 입력시 자원조달계획의 비율과 상이하게 입력이 가능하다.

3. 재원액(원) 입력은 보조세목 기준으로 재원금액을 입력한다.

예) 인건비-보수 예산액(원) : 2,000,000

재원액(원) - 국고보조금 : 1,000,000

지방비부담금(광역) : 1,000,000

위 내용으로 입력을 한 경우, 인건비-보수 세목의 집행 비율은 국비50 : 지방비(광역)50이다. 보조사업자가 [인건비-보수] 세목을 집행등록 시 비율대로 자동계산이 된다.

집행등록 예) [인건비-보수] 세목에 집행금액을 500,000원을 입력한 경우,

국비 250,000 / 지방비 250,000 최초 비율대로 자동계산 되어 보여지며 보조사업자가 직접 입력하여 금액 비율 수정도 가능하다.

사업기본정보 | 수행기관정보 | 세부추진계획 | 자원조달계획 | **예산집행계획** | 자격증정보등록 | 파일첨부 | 신청서제출

수행기관별 예산집행계획 예산사용원황 [X] 역설

순번	수행기관명	주사출자여부	순번	보조세목명	교부대상	산출내역	예산액
1	노사발전재단	Y	1	(110-01) 보수	아니오	2000000	2,000,000

예산집행계획

4 보조세목: 11001 보수

5 산출내역: 2000000

예산액(원): 2,000,000

신규작성(교부) | 신규작성(집행) | 6 저장 | X 삭제 | X 역설

순번	재원구분명	5 재원액(원)
1	국고보조금	1,000,000
2	지방비부담금(광역)	1,000,000
3	지방비부담금(기초)	0
4	지방비부담금(교육기관)	0
합계		2,000,000

예산집행계획등록

순번	수행기관	보조비목	보조세목	교부대상	합계	국고보조금	지방비부담금	자기부담금
1	노사발전재단	(110-01) 보수	아니오	2,000,000	1,000,000	1,000,000	0	

[공모형]사업신청 방법(예치형)



[신청서제출 탭]

- 4 [신청서제출] 탭에서 ① [보조사업 안내 홈페이지(URL)] 항목의 사이트주소를 입력하고, [작성현황] 항목에서 '미작성' 내용이 있는지 확인한 후 ② [신청서제출] 버튼을 클릭하여 제출한다.

☒ 보조사업자는 입력하지 않은 계좌정보, 세부추진계획, 예산집행계획을 입력한 후, 상위보조사업자에게 제출하여 확정 받은 이후 교부신청서를 작성할 수 있다.

사업등록

상세 사업삭제 목록

사업연도 2018 보조사업명 중앙전소 사업번호 B0081231000001

사업기본정보 수행기관정보 세부추진계획 **자원조달계획** 예산집행계획 파일첨부 **신청서제출**

사업정보 신청서제출 신청서제출

사업목적	1	사업기간	2018.12.01 ~ 2018.12.31
사업내용	1		
① * 보조사업 안내 홈페이지(URL) ②	* 보조사업 안내 홈페이지(URL) 입력은 필수항목입니다. 아래 4가지중 한개의 홈페이지 주소를 입력하시기 바랍니다. [1순위 : 해당 보조사업 신청 페이지 2순위 : 해당 보조사업 안내 페이지] [3순위 : 해당 기관 홈페이지 4순위 : 해당 기관 홈페이지가 없는 경우 상위 보조사업자 홈페이지] http:// 저장		

상위보조사업정보

보조사업명	지정형-사업등록				
기관정보	기관명	(주)한국지정형	담당자정보	성명	김민준
	기관구분	보조사업자(민간 등)		전화번호	010-1234-5678
				이메일	kimminjun@kjd.com

작성현황

사업기본정보	수행기관정보	세부추진계획	자원조달계획	예산집행계획	개인정보활용동의	파일첨부
작성완료	작성완료	작성완료	작성완료	미작성	동의	미첨부

※ 개인정보활용 미동의 시 사업등록제출이 불가합니다. 동의방법 : 개인정보활용동의 4가지 사항 체크 후 저장버튼 클릭



6) 추가정보 제출 후 진행상태 확인

경로 : 사업수행관리>신청관리>사업신청관리>사업등록현황

1 보조사업자는 추가정보를 입력하고 상위보조사업자에게 제출하면 상위보조사업자는 검토 후 최종 확정한다. 진행상태를 확인하기 위해 먼저, 1 검색조건에 조회할 사업을 입력하고 [검색] 버튼을 클릭한다.

2 조회된 사업에서 2 진행상태 항목을 확인한다.

☒ 작성 : 공모사업 선정 후 추가정보를 입력하지 않은 상태

제출 : 추가정보 입력 후 상위보조사업자에게 제출한 상태

접수 : 상위보조사업자가 추가정보신청서를 접수한 상태

확정 : 상위보조사업자가 추가정보를 확인하고 공모사업에 최종 확정된 상태

☒ 상위보조사업자가 접수 전에 보조사업자는 제출한 사업등록 건의 변경 건이 있는 경우 [회수] 버튼을 클릭하여 회수 후 변경하고 다시 제출한다.

사업현황

도움말

문의답하기

신청관리

사업신청관리

사업등록현황

1

사업연도

2018

작성일자

2018-01-01 ~ 2018-09-12

1년

3개월

1개월

1주일

당일

공모여부

전체

보조사업유형

전체

진행상태

전체

사업명

하위보조사업자

☐ 보조사업자 직접 사업등록처리(상위보조사업자)
☐ 계좌미등록(e나라도움 공모신청)

Q 검색

사업등록 단위 : 원

사업수행 확인서

사업상세

재원상세

회수

출력

자격정보등록

X 엑셀

순번

사업번호

사업명

작성자

작성일자

2 진행상태

처리일자

처리자

1	B0081231000001	교		2018-12-31	작성	2018-12-31	처
2	B0081212000018	교		2018-12-12	사업변...	2019-04-25	사
3	B0081031000006	사		2018-10-31	확정	2019-06-03	75
4	B0081004000001	NE		2018-10-04	작성	2018-10-04	(1
5	B0080928000002	리		2018-09-27	사업변...	2019-01-07	리
6	B0080907000012	SV		2018-09-07	신청	2019-04-24	1
7	B0080907000011	SV		2018-09-07	사업변...	2019-04-11	1
8	B0080806000001	일		2018-10-04	사업변...	2018-10-30	일
9	B0080627000003	태		2019-06-27	작성	2019-06-27	태
10	B0080627000002	상		2018-06-27	사업변...	2019-04-04	상

Total : 32

1 2 3 4

Page: 1/4 10개씩 보기